

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa**  
**Via Lucana, 190 - 75100 MATERA**

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436  
E mail: [mtic82400v@istruzione.it](mailto:mtic82400v@istruzione.it) Pec: [mtic82400v@pec.istruzione.it](mailto:mtic82400v@pec.istruzione.it) Http:[www.icminozzimatera.it](http://www.icminozzimatera.it)

Matera, 1°/09/2020

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA Prot. 0003851 del 01/09/2020 01 (Uscita)
--

**AL D.S.G.A.**

**AL R.S.P.P.**

**AL R.L.S.**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**AL PERSONALE TIROCINIO SOCIALE E REDDITO  
MINIMO**

**AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MONITORAGGIO  
ANTI-COVID**

**AI DOCENTI**

**AL SITO WEB (BANNER MISURE ANTI-COVID)**

**ALL'ALBO ON LINE**

**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

SEZIONE PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTE

**PROTOCOLLO PER LA PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI**

**Un'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici è indispensabile per un'azione di  
contrasto alla diffusione del contagio da Covid 19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

nella sua qualità di Datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008,

**COMUNICA**

specifiche **istruzioni**, affinché **siano definite la frequenza e le modalità** con cui saranno effettuate le operazioni di **pulizia e disinfezione delle diverse aree che compongono l'istituto scolastico**.

Sulla base di tali istruzioni il **Direttore SGA** attribuirà compiti e responsabilità ai singoli collaboratori scolastici e preciserà le modalità di organizzazione del lavoro quotidiano (orario e sede).

Le presenti istruzioni saranno dettagliatamente illustrate al personale poiché **la formazione è un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza in un ambito lavorativo**.

**1. I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

I **Dispositivi di protezione individuale (DPI)** sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori (guanti, occhiali, visiere, maschere facciali filtranti, scarpe, ecc.). Il loro utilizzo è raccomandato quando, nonostante l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione collettive, i rischi **cosiddetti "residui" non sono eliminati o ridotti a livelli accettabili e devono essere ulteriormente contenuti**.

**Gli indumenti da lavoro** (tute, camici, ecc.), **invece, non sono DPI** e non proteggono il lavoratore dai rischi specifici; servono per lo più ad evitare di sporcare o contaminare gli abiti civili e devono essere tolti quando il lavoratore abbandona l'area di lavoro.

**Il personale ATA indosserà la mascherina chirurgica nei locali scolastici.** L'attività di *front office* sarà svolta dietro gli schermi para-fiati posizionati all'ingresso di ogni plesso e negli uffici di segreteria e di dirigenza.

Nell'attività di pulizia e igienizzazione i collaboratori scolastici dovranno essenzialmente proteggersi dagli agenti chimici e da eventuale presenza di agenti biologici.

**Durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione i collaboratori useranno mascherine FFP2**

I DPI saranno consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili.

## **2. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

La normale pulizia ordinaria **con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente** su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione. Il **rischio di esposizione** è ridotto ancor più se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando **prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati** (Presidi Medico-Chirurgici o biocidi).

I disinfettanti devono **essere utilizzati in modo responsabile e appropriato** secondo le informazioni riportate nell'etichetta. **Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione, poiché ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati.**

**Per disinfettare superfici** come ad esempio tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc., **soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone**, si possono utilizzare sia **disinfettanti a base alcolica** sia **prodotti a base di cloro** (es. l'ipoclorito di sodio).

La **percentuale di cloro attivo** in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è **lo 0,1% in cloro attivo per la maggior parte delle superfici.**

Anche per la **disinfezione dei pavimenti** si possono usare prodotti a base di **cloro attivo**. Si consiglia in particolare prima della detersione di passarli con un panno umidito con acqua e sapone per una prima rimozione dello sporco più superficiale.

Nel dettaglio le giuste diluizioni dei prodotti.

- **Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo.**

Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina o varechina, che in commercio **si trova al 5-10% di contenuto di cloro**. Dobbiamo quindi leggere bene l'etichetta del prodotto e poi **diluirlo in acqua nella giusta misura**.

Ecco degli esempi:

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua

**oppure**

- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

○ Servizi igienici

- **Per i servizi igienici (gabinetto e lavandini)** la percentuale di cloro attivo che si può **utilizzare sale allo 0,5%**. Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione.

Ecco degli esempi.

**Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo.**

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune **candeggina o varechina**) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua  
**oppure**
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua  
**oppure**
- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua.

In ogni caso, ricordarsi di:

1. **Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici arieggiare gli ambienti;**
2. **Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;**
3. **Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata di bambini e ragazzi;**
4. **Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro;**
5. **Utilizzare panni spugna distinti per i servizi igienici e gli arredi e le superfici delle aree comuni.**

### 3. DETTAGLIO E FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA

Nella tabella che segue è indicata **la frequenza con cui dovranno essere effettuate le operazioni di pulizia.**

Il Direttore SGA dopo aver assegnato nel PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ le mansioni ai singoli collaboratori scolastici, disporrà gli strumenti per una **verifica periodica delle operazioni effettuate**, documentando sistematicamente le operazioni e i controlli effettuati. Individuerà, altresì per ogni plesso, **un responsabile**, cioè un operatore a cui sarà affidato in tutto o in parte il compito di coordinare l'attività e verificare che sia eseguita in conformità alle istruzioni impartite.

In allegato al presente Protocollo un **format di registro per l'affidamento e il monitoraggio costante delle operazioni.**

ATTIVITÀ	FREQUENZA
<b>Pulizia e disinfezione</b> dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	<b>2G</b>
<b>Pulizia e disinfezione</b> dei giochi (Scuola dell'infanzia)	<b>G</b>
<b>Spazzatura</b> di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	<b>G</b>
<b>Pulizia e disinfezione</b> di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	<b>G</b>
<b>Pulizia e disinfezione</b> delle attrezzature <b>delle palestre</b>	<b>G</b>
<b>Pulizia e disinfezione</b> degli arredi di uso quotidiano nelle aule <b>banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, scrivanie, etc.</b>	<b>G</b>
<b>Lavaggio</b> delle lavagne	<b>G</b>
<b>Lavaggio a fondo</b> dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra.	<b>S2</b>
<b>Pulizia di</b> corrimani e ringhiere	<b>G</b>
<b>Pulizia e disinfezione</b> delle postazioni di front office (schermi parafati)	<b>G</b>
<b>Pulizia di strumenti musicali</b> fissi nelle aule di musica	<b>G</b>
<b>Pulizia di porte, cancelli e portoni</b>	<b>G</b>
<b>Pulizia e disinfezione</b> di tutti i tavoli e sedie delle mense	<b>G</b>
<b>Lavaggio</b> pareti piastrellate dei servizi igienici	<b>M</b>
<b>Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri</b>	<b>M</b>
<b>Pulizia dei computer</b> nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	<b>M</b>
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini <b>aule e ambienti comuni rifiuti indifferenziati</b>	<b>G</b>
<b>Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini</b> e dei contenitori per la carta e per la raccolta di rifiuti differenziati	<b>G</b>
<b>Pulizia dei vetri esterni</b> delle finestre di aule, uffici	<b>M</b>
<b>Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)</b>	<b>M</b>
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti	<b>A3</b>

Pulizia delle superfici orizzontali e verticali in legno nei corridoi	<b>S</b>
Pulizia delle bacheche, punti luce e lampade	<b>M</b>
<b>LEGENDA: G2 = 2 volte al giorno    G = giornaliero    S2 = 2 volte a settimana    M = mensile A3 = 3 volte all'anno</b>	

#### **4. LA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEI PLESSI**

Qualora un adulto o un bambino sviluppi all'interno della scuola febbre o altri sintomi simil-influenzali, sarà data immediata comunicazione al Referente Covid o al Dirigente scolastico o al Responsabile di plesso o al DSGA, affinché **si possa procedere al suo immediato isolamento.**

A tale scopo ogni plesso è dotato di **termometro digitale a distanza.**

L'interessato **verrà dotato di mascherina chirurgica qualora ne fosse sprovvisto.**

In ogni plesso è stata individuata una **sala-Covid adibita esclusivamente all'isolamento di casi sospetti.**

Nel caso in cui si tratti di minore, l'allievo sarà **vigilato da un Addetto al primo soccorso** che, per l'occasione, indosserà **una mascherina del tipo FFP2, un camice mono uso, guanti in nitrile e occhiali o visiera.**

La persona coinvolta sarà **avviata il più presto possibile al suo domicilio**, dove contatterà il medico di famiglia.

La scuola seguirà la procedura standardizzata che la ASM di Matera metterà a punto per la segnalazione di casi sospetti (Protocollo per la sicurezza lett. i).

In caso di accertata positività, qualora siano trascorsi **non più di 7 giorni** da quando la persona positiva ha visitato o usato la struttura, **procedere** come segue:

1. **Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva** fino al completamento delle operazioni di igienizzazione e disinfezione;
2. **Aprire porte e finestre** per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
3. **Pulire e disinfettare** tutte le aree usate dalla persona risultata positiva.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Rosaria Santeramo*

Firma digitale