

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa**

Via Lucana, 190 - 75100 MATERA

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436  
E mail: [mtic82400v@istruzione.it](mailto:mtic82400v@istruzione.it) Pec: [mtic82400v@pec.istruzione.it](mailto:mtic82400v@pec.istruzione.it) [Http://www.icminozzimatera.it](http://www.icminozzimatera.it)

Matera, 1°/09/2020

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA Prot. 0003852 del 01/09/2020 01 (Uscita)
--

**AL D.S.G.A.**

**AL R.S.P.P.**

**AL MEDICO COMPETENTE**

**AL R.L.S.**

**AI COLLABORATORI DS**

**AI RESPONSABILI DI PLESSO E SUCCURSALE**

**AL SITO WEB (BANNER MISURE ANTI-COVID)**

**ALL'ALBO ON LINE**

**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

SEZIONE PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTE

**OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE MONITORAGGIO APPLICAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE A.S. 2020/2021 (PROTOCOLLO SICUREZZA DM N. 87/2020, PUNTO 9) - INSEDIAMENTO INDIVIDUAZIONE REFERENTI COVID**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Verbale n. 82 del 28/05/2020 del Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile - *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;*
- VISTO** il Piano Scuola 2020/2021 *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/2021*, di cui al DM n. 39 del 26/06/2020 *Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/2021;*
- VISTO** il Verbale n. 94 del 07/07/2020 del Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile;
- VISTO** l'art. 83 della Legge n. 77/2020 in materia di sorveglianza sanitaria eccezionale, che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- VISTO** l'art. 231bis della Legge n.77/2020 recante *Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza;*
- VISTO** il *Protocollo quadro sul rientro in sicurezza*, sottoscritto il 24/07/2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali;
- VISTO** il Piano Scuola Infanzia, di cui al DM n. 80 del 03/08/2020 *Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;*

- VISTO** il *Protocollo Sicurezza* DM n. 87/2020, che al punto 9, prevede che in ogni Istituzione Scolastica il *Dirigente Scolastico* possa valutare la costituzione di una commissione, anche con la partecipazione dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel medesimo protocollo;
- VISTO** il Rapporto I.S.S. n. 58/2020 contenente *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia*;
- VISTO** l'art. 12 del REGOLAMENTO contenente *Misure organizzative anti contagio Covid-19*, di cui alla Delibera del Consiglio di Istituto n. 91 del 27/08/2020;
- TENUTO CONTO** dell'esigenza di condividere con tutto il personale scolastico le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigente, docenti, personale ATA, alunni, famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le diverse sedi dell'Istituzione Scolastica;

#### DETERMINA

È costituita la **COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE A.S. 2020/2021**, prevista dal Protocollo Sicurezza DM n. 87/2020, punto 9, come segue:

- M.R. SANTERAMO Dirigente scolastico
- N. M. NICOLETTI Direttore SGA
- T. TURITTO R.S.P.P.
- R. POPOLIZIO Medico di sorveglianza
- S. TARASCO R.L.S.
- G. CAPOZZA - M. MELE Collaboratori del Dirigente Scolastico
- M. CARNOVALE Responsabile di plesso scuola secondaria *N. Festa*
- A. LATINO Responsabile di succursale scuola secondaria *N. Festa - Cappelluti*
- E. BIANCO - G. PAOLICELLI Responsabili plessi scuola primaria *Minozzi e Cappelluti*
- G. DAMIANO - R. TEDESCO Responsabili plessi scuola dell'infanzia *Minozzi e Cappelluti*

**La Commissione** è presieduta dal Dirigente Scolastico. Assume la funzione di verbalizzazione la docente M. Mele.

Gli incontri avverranno prevalentemente on line su piattaforma digitale con invito a cura del Dirigente scolastico.

Sarà cura della Commissione individuare la periodicità degli incontri, che saranno convocati dal **Dirigente scolastico per le vie brevi**.

La creazione di un gruppo di messaggistica istantanea consentirà lo **scambio** immediato delle informazioni.

**I membri della commissione monitoreranno attentamente lo stato di applicazione delle misure organizzative adottate per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei plessi e/o succursali in cui sono incardinati**

I Responsabili di plesso/succursale e i collaboratori DS **collaboreranno con i REFERENTI SCOLASTICI COVID secondo le istruzioni impartite nel Protocollo per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2.**

Sono individuati quali **REFERENTI SCOLASTICI COVID**:

- la docente **G. Capozza** per **gli allievi della scuola secondaria di I grado**;
- la docente **E. Bianco** per **gli allievi della scuola primaria e dell'infanzia**;

- Il Direttore SGA **N.M. Nicoletti** per il **personale docente e ATA**.

tutti membri della Commissione in oggetto.

**I RESPONSABILI DI PLESSO/SUCCURSALE**, chiamati a gestire casi di emergenza (rialzo della temperatura o altri sintomi simil-influenzali o elevato numero **assenze** improvvise di **alunni** in una classe o del personale di un plesso) riferiranno immediatamente al **REFERENTE SCOLASTICO COVID** competente.

**I REFERENTI SCOLASTICI COVID**, collegati in rete con il Dipartimento di prevenzione dell'ASM di Matera, **informeranno tempestivamente, seguendo la procedura standardizzata che sarà messa a punto, eventuali casi sospetti e collaboreranno ad eventuali indagini epidemiologiche volte ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).**

Specificamente, ad essi sono assegnati, altresì, i seguenti compiti (in relazione al proprio ambito di azione):

- **partecipare alla formazione** prevista per tale profilo in modalità a distanza. Il corso FAD asincrono è accessibile e fruibile nel periodo 28 agosto/31 dicembre 2020;
- **sensibilizzare, informare e organizzare la formazione** del personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni e sintomi e comunicarli tempestivamente al **referente scolastico COVID-19 di plesso**;
- **tenere un registro di tutti i contatti** che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, **possono intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse** (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di alunni fra le classi etc.), al fine di facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASM;
- **raccogliere le segnalazioni** di eventuali alunni con sintomi virali presenti nelle classi;
- **verificare il rispetto** di quanto previsto dal **PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DI EVENTUALI CASI E FOCOLAI** parte di docenti e collaboratori scolastici.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Rosaria Santeramo*

Firma digitale