

**ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa Via Lucana, 190 - 75100 MATERA**  
C.M. MTIC82400V C.F. 93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436  
E mail: [mtic82400v@istruzione.it](mailto:mtic82400v@istruzione.it) Pec: [mtic82400v@pec.istruzione.it](mailto:mtic82400v@pec.istruzione.it) <http://www.icminozzifesta.edu.it>

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA  
Prot. 0001150 del 21/02/2024  
VII-6 (Uscita)

Matera, fa fede la data del protocollo

**AL COLLABORATORE SCOLASTICO ROSA FABRIZIO  
AL D.S.G.A.**

**AL SITO WEB - BANNER *PIANO AGENDA SUD***

**ALL'ALBO ON LINE**

**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

BANDI E GARE

**OGGETTO: PIANO AGENDA SUD. INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL  
MEZZOGIORNO - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4 - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 DEL PIANO NAZIONALE DI  
RIPRESA E RESILIENZA - PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSE PON-BA-202425**

**CUP: D14D24000490006**

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVA – VIGLIANZA-PULIZIA E SUPPORTO  
ORGANIZZATIVO – **COLLABORATORE SCOLASTICO ROSA FABRIZIO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Legisl.vo n. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO*;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il *REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE* - Testo modificato con DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022;
- VISTI** i *REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE)*;
- VISTO** il D.M. n. 176/2023 - *PIANO AGENDA SUD. DESTINAZIONE DI RISORSE PER INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO, NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 1.4. INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA DI CUI ALLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU, DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2013/1303, E DEL PROGRAMMA NAZIONALE "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027*;

**ACQUISITA** la DELIBERA n. 21 della seduta del 27/10/2023 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;

**ACQUISITA** la DELIBERA n. 116 della seduta del 06/11/2023 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;

**VISTA** la Nota di autorizzazione del 05/02/2024 prot. AOOGABMI-16058 dell'iniziativa progettuale **UNA SCUOLA PER TUTTI** - codice progetto **10.2.2A-FSE PON-BA-202425**;

**ACQUISITO** il DECRETO DIRIGENZIALE prot. n. **800** del 06/02/2024 di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 27.369,00** (ventisette/mila trecento sessantanove/00);

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione dell'iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile unico del procedimento;

**RITENUTO** di dover selezionare prioritariamente all'interno dell'istituzione scolastica le figure professionali necessarie (docenti e tutor) per la realizzazione delle attività formative previste dall'intervento progettuale, nonché individuare il personale amministrativo e ausiliario a cui affidare la responsabilità dello svolgimento delle attività tecnico-operative;

**PUBBLICATO** in data 06/02/2024 l'**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL PERSONALE INTERNO** prot. n. 802;

**ACQUISITE** le candidature pervenute;

**COSTITUITA** con atto n. 973 del 15/02/2024 la **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**, al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nella procedura di selezione; **ACQUISITO** il **VERBALE CONCLUSIVO** delle operazioni di comparazione delle candidature pervenute;

**VISTO** il **DECRETO DIRIGENZIALE** n. 1048 del 16/02/2024 con cui sono state pubblicate le graduatorie per il conferimento di detti incarichi;

### CONFERISCE

Al Collaboratore Scolastico **ROSA FABRIZIO**, l'incarico, nell'ambito del **PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI 10.2.2A-FSE PON-BA-202425**, di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO** che prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali

didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto PON;

- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Trattandosi di attività aggiuntive, esse dovranno essere prestate sempre al di fuori dell'orario di servizio e unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In applicazione delle vigenti tariffe contrattuali, a fronte dell'attività effettivamente svolta (per un massimo di **n. 25 ore**), sarà corrisposto un compenso orario di importo pari ad **€ 13,75** (lordo dipendente).

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

Poiché la remunerazione del **personale ATA** rientra nell'ambito delle **Spese per l'area gestionale** (il cui importo reale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti), qualora in sede di consuntivo si accerti una situazione di incapienza, si disporrà la riduzione dei compensi spettanti a tutto il personale coinvolto (qualunque sia il profilo professionale di appartenenza) nella misura percentuale necessaria a ripristinare la compatibilità finanziaria.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

Per accettazione

Roberto Rosa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rosaria **SANTERAMO**

Firma digitale

