

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA  
Prot. 0001115 del 20/02/2024  
VII-6 (Uscita)

**ALLA DOCENTE PAOLICELLI ANTONIETTA**

**AL D.S.G.A.**

**AL SITO WEB - BANNER PIANO AGENDA SUD**

**ALL'ALBO ON LINE**

**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**BANDI E GARE**

**OGGETTO: PIANO AGENDA SUD. INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4 - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSE PON-BA-202425**

**CUP: D14D24000490006**

Lettera di incarico per prestazione di attività aggiuntiva - Conferimento incarico esperto - MODULO LINGUA ITALIANA (L1) 1 - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Legisl.vo n. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO*;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il *REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE* - Testo modificato con *DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022*;
- VISTI** i *REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE)*;
- VISTO** il D.M. n. 176/2023 - *PIANO AGENDA SUD. DESTINAZIONE DI RISORSE PER INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO, NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 1.4. INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA DI CUI ALLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU, DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2013/1303, E DEL PROGRAMMA NAZIONALE "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027*;
- ACQUISITA** la *DELIBERA n. 21 della seduta del 27/10/2023 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al PIANO AGENDA SUD, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella*

- scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;
- ACQUISITA** la DELIBERA n. 116 della seduta del 06/11/2023 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;
- VISTA** la Nota di autorizzazione del 05/02/2024 prot. AOOGABMI-16058 dell'iniziativa progettuale **UNA SCUOLA PER TUTTI** - codice progetto 10.2.2A-FSE PON-BA-202425;
- ACQUISITO** il DECRETO DIRIGENZIALE prot. n. 800 del 06/02/2024 di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di Euro **27.369,00** (ventisettemila trecento sessantanove/00);
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione dell'iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile unico del procedimento;
- RITENUTO** di dover selezionare prioritariamente all'interno dell'istituzione scolastica le figure professionali necessarie (docenti e tutor) per la realizzazione delle attività formative previste dall'intervento progettuale, nonché individuare il personale amministrativo e ausiliario a cui affidare la responsabilità dello svolgimento delle attività tecnico-operative;
- PUBBLICATO** in data 06/02/2024 l'**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL PERSONALE INTERNO** prot. n. 802;
- ACQUISITE** le candidature pervenute;
- COSTITUITA** con atto n. 973 del 15/02/2024 la **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**, al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nella procedura di selezione;
- ACQUISITO** il **VERBALE CONCLUSIVO** delle operazioni di comparazione delle candidature pervenute;
- VISTO** il **DECRETO DIRIGENZIALE** n. 1048 del 16/02/2024 con cui sono state pubblicate le graduatorie per il conferimento di detti incarichi;

#### DETERMINA

Alla docente **PAOLICELLI ANTONIETTA** è conferito l'incarico di **esperto** nel **MODULO LINGUA ITALIANA (L1) 1 - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI** dell'iniziativa progettuale.

#### ART. 1 CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI

Corso di recupero/potenziamento in Lingua italiana (L1) in orario extra-scolastico, della durata di 30 ore, da svolgersi con cadenza settimanale nel secondo quadrimestre il sabato, dalle h. 9:00 alle 12:00.

L'attività è destinata agli allievi delle classi terza, quarta e quinta a tempo ordinario e costituisce un'importante opportunità per il consolidamento/sviluppo delle competenze disciplinari.

Sede: plesso Cappelluti

#### ART. 2 COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha il **compito di realizzare le attività formative** conducendo le attività nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente Avviso e degli obiettivi che l'Istituzione scolastica persegue attraverso il progetto approvato.

È, pertanto, **responsabile del processo di insegnamento-apprendimento**, finalizzato a migliorare le conoscenze, le abilità specifiche e le competenze degli allievi.

**Assicura la sua disponibilità per tutta la durata del progetto**, secondo il calendario stabilito, in orario eccedente quello d'obbligo.

Gestisce l'offerta formativa sulla base di **un'attenta analisi dei livelli di partenza degli allievi** e dei loro specifici bisogni formativi, modulando il proprio intervento in modo da garantirne l'efficacia.

Nella conduzione delle attività didattiche adotta **strategie innovative di insegnamento-apprendimento**, capaci di mettere al centro dell'azione formativa l'alunno con i suoi specifici bisogni.

**Conforma la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato**, in generale e con riferimento specifico ai moduli, dall'Istituzione scolastica.

Con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività, **elabora la struttura dell'intervento** e predispone **una progettazione analitica del percorso formativo**, in base ai modelli forniti dalla scuola e ai format presenti sulla piattaforma GPU-Indire di documentazione dei percorsi formativi.

Di concerto con il tutor, predispone strumenti e metodi di verifica dei risultati ed elabora la valutazione, in itinere e finale, delle diverse attività.

**Documenta l'attuazione del percorso formativo** e compila la sezione di propria competenza nella piattaforma GPU-Indire; compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Partecipa a tutti gli incontri, propedeutici, organizzativi e di condivisione che il Dirigente scolastico pianificherà per garantire un corretto e proficuo svolgimento del corso.

**Supporta il tutor negli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa UE.**

#### ART. 3 COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà solo in seguito all'attivazione del percorso di formazione. La prestazione professionale dell'esperto sarà retribuita con un compenso pari ad **Euro 70,00** (importo onnicomprensivo) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, comprensiva di tutti gli altri compiti inerenti agli incontri preliminari, intermedi e finali.

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

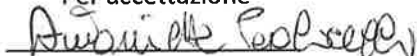
#### ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati, essendone espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

Per accettazione



  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Rosaria SANTERAMO  
Firma digitale

