

**ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa Via Lucana, 190 - 75100 MATERA**

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 ☎ 0835/319436

E mail: [mtic82400v@istruzione.it](mailto:mtic82400v@istruzione.it) Pec: [mtic82400v@pec.istruzione.it](mailto:mtic82400v@pec.istruzione.it) <http://www.icminozzifesta.edu.it>

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA  
Prot. 0001119 del 20/02/2024  
VII-6 (Uscita)

**ALLA DOCENTE AVANTAGGIATO GRAZIA AL  
D.S.G.A.**

**AL SITO WEB - BANNER PIANO AGENDA SUD**

**ALL'ALBO ON LINE**

**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
BANDI E GARE**

**OGGETTO: PIANO AGENDA SUD. INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL  
MEZZOGIORNO - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4 - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 DEL PIANO NAZIONALE DI  
RIPRESA E RESILIENZA - PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSE PON-BA-202425**

**CUP: D14D24000490006**

Lettera di incarico per prestazione di attività aggiuntiva - Conferimento incarico tutor - MODULO  
LINGUA ITALIANA (L1) 1 - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Legisl.vo n. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ  
GENERALE DELLO STATO*;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE  
AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il *REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE DELLE  
MINUTE SPESE* - Testo modificato con *DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022*;
- VISTI** i *REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei,  
n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE)*;
- VISTO** il D.M. n. 176/2023 - *PIANO AGENDA SUD. DESTINAZIONE DI RISORSE PER INTERVENTI INTEGRATI DI  
RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO, NELL'AMBITO DELLA LINEA DI  
INVESTIMENTO 1.4. INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA DI CUI ALLA  
MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE  
EUROPEA – NEXT GENERATION EU, DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E  
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2013/1303, E DEL  
PROGRAMMA NAZIONALE "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027*;

**ACQUISITA** la DELIBERA n. 21 della seduta del 27/10/2023 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;

**ACQUISITA** la DELIBERA n. 116 della seduta del 06/11/2023 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;

**VISTA** la Nota di autorizzazione del 05/02/2024 prot. AOOGABMI-16058 dell'iniziativa progettuale **UNA SCUOLA PER TUTTI** - codice progetto 10.2.2A-FSE PON-BA-202425;

**ACQUISITO** il DECRETO DIRIGENZIALE prot. n. 800 del 06/02/2024 di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 27.369,00** (ventisettemila trecento sessantanove/00);

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione dell'iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile unico del procedimento;

**RITENUTO** di dover selezionare prioritariamente all'interno dell'istituzione scolastica le figure professionali necessarie (docenti e tutor) per la realizzazione delle attività formative previste dall'intervento progettuale, nonché individuare il personale amministrativo e ausiliario a cui affidare la responsabilità dello svolgimento delle attività tecnico-operative;

**PUBBLICATO** in data 06/02/2024 l'**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL PERSONALE INTERNO** prot. n. 802;

**ACQUISITE** le candidature pervenute;

**COSTITUITA** con atto n. 973 del 15/02/2024 la **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**, al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nella procedura di selezione; **ACQUISITO** il **VERBALE CONCLUSIVO** delle operazioni di comparazione delle candidature pervenute;

**VISTO** il **DECRETO DIRIGENZIALE** n. 1048 del 16/02/2024 con cui sono state pubblicate le graduatorie per il conferimento di detti incarichi;

### **DETERMINA**

Alla docente **AVANTAGGIATO GRAZIA** è conferito l'incarico di **tutor** nel **MODULO LINGUA ITALIANA (L1) 1 - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI** dell'iniziativa progettuale.

#### **ART. 1 CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI**

Corso di recupero/potenziamento in Lingua italiana (L1) in orario extra-scolastico, della durata di 30 ore, da svolgersi con cadenza settimanale nel secondo quadrimestre il sabato, dalle h. 9:00 alle 12:00.

L'attività è destinata agli allievi delle classi terza, quarta e quinta a tempo ordinario e costituisce un'importante opportunità per il consolidamento/sviluppo delle competenze disciplinari. Sede: plesso Cappelluti

#### **ART. 2 COMPITI DEL TUTOR**

Al tutor è richiesta una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una verificabile competenza digitale per:



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

- Collaborare con il docente esperto nella definizione dell'intervento formativo e affiancarlo per l'intera durata di ciascun incontro previsto dal calendario stabilito;
- Collaborare con il docente esperto per facilitare l'attuazione di pratiche didattiche innovative e laboratoriali;
- Curare il collegamento tra l'intervento PON FSE e la didattica curricolare: coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e contattare i docenti del team dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Assicurare il monitoraggio fisico del corso: contattare tempestivamente gli alunni in caso di assenza; informarsi presso gli insegnanti di classe e presso i genitori della causa dell'assenza e riportarne le motivazioni nell'apposita area del registro digitale, presente sulla piattaforma GPUIndire; nel caso di assenze ripetute, darne comunicazione al Dirigente scolastico; informare in tempo reale il Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Somministrare i questionari di monitoraggio e valutazione proposti dal MIM;
- Gestire digitalmente il percorso: compilare le sezioni di propria competenza nella piattaforma GPU Indire predisposta dal MIM, inserendo la struttura del corso, il calendario, la programmazione giornaliera delle attività; registrare assenze e presenze di corsisti ed operatori e assicurarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Controllare la compilazione delle schede allievo.

#### ART. 3 COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà solo in seguito all'attivazione del percorso di formazione. La prestazione professionale del tutor sarà retribuita con un compenso pari ad **Euro 30,00** (importo onnicomprensivo) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, comprensiva di tutti gli altri compiti inerenti agli incontri preliminari, intermedi e finali.

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

#### ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati, essendone espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

Per accettazione

*Grazie Sant'Anna*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Rosaria SANTERAMO

*[Handwritten signature of Maria Rosaria Santeramo]*



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo