

ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa Via Lucana, 190 - 75100 MATERA

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 ☎ 0835/319436

E mail: mtic82400v@istruzione.it Pec: mtic82400v@pec.istruzione.it <http://www.icminozzifesta.edu.it>

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA
Prot. 0001118 del 20/02/2024
VII-6 (Uscita)

**ALLA DOCENTE MANNARELLA MARIA AL
D.S.G.A.**

AL SITO WEB - BANNER PIANO AGENDA SUD

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

BANDI E GARE

**OGGETTO: PIANO AGENDA SUD. INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL
MEZZOGIORNO - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4 - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 DEL PIANO NAZIONALE DI
RIPRESA E RESILIENZA - PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI**

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSE PON-BA-202425

CUP: D14D24000490006

Lettera di incarico per prestazione di attività aggiuntiva - Conferimento incarico tutor - MODULO
MATEMATICA 1 - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Legisl.vo n. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ
GENERALE DELLO STATO*;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE
AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il *REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE DELLE
MINUTE SPESE* - Testo modificato con DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022;
- VISTI** i *REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei,
n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE)*;
- VISTO** il D.M. n. 176/2023 - *PIANO AGENDA SUD. DESTINAZIONE DI RISORSE PER INTERVENTI INTEGRATI DI
RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO, NELL'AMBITO DELLA LINEA DI
INVESTIMENTO 1.4. INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA DI CUI ALLA
MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE
EUROPEA - NEXT GENERATION EU, DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA - COMPETENZE E
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2013/1303, E DEL
PROGRAMMA NAZIONALE "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027*;

ACQUISITA la DELIBERA n. 21 della seduta del 27/10/2023 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;

ACQUISITA la DELIBERA n. 116 della seduta del 06/11/2023 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**;

VISTA la Nota di autorizzazione del 05/02/2024 prot. AOOGABMI-16058 dell'iniziativa progettuale **UNA SCUOLA PER TUTTI** - codice progetto **10.2.2A-FSE PON-BA-202425**;

ACQUISITO il DECRETO DIRIGENZIALE prot. n. **800** del 06/02/2024 di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 27.369,00** (ventisettemila trecento sessantanove/00);

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione dell'iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile unico del procedimento;

RITENUTO di dover selezionare prioritariamente all'interno dell'istituzione scolastica le figure professionali necessarie (docenti e tutor) per la realizzazione delle attività formative previste dall'intervento progettuale, nonché individuare il personale amministrativo e ausiliario a cui affidare la responsabilità dello svolgimento delle attività tecnico-operative;

PUBBLICATO in data 06/02/2024 l'**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL PERSONALE INTERNO** prot. n. 802;

ACQUISITE le candidature pervenute;

COSTITUITA con atto n. 973 del 15/02/2024 la **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**, al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nella procedura di selezione; **ACQUISITO** il **VERBALE CONCLUSIVO** delle operazioni di comparazione delle candidature pervenute;

VISTO il **DECRETO DIRIGENZIALE** n. 1048 del 16/02/2024 con cui sono state pubblicate le graduatorie per il conferimento di detti incarichi;

DETERMINA

Alla docente **MANNARELLA MARIA** è conferito l'incarico di **tutor** nel **MODULO MATEMATICA 1 - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI** dell'iniziativa progettuale.

ART. 1 CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI

Corso di recupero/potenziamento in Matematica in orario extra-scolastico, della durata di 30 ore, da svolgersi con cadenza settimanale nel secondo quadrimestre il lunedì, dalle h. 15:30 alle 18:30.

L'attività è destinata agli allievi delle classi terza, quarta e quinta a tempo ordinario e costituisce un'importante opportunità per il consolidamento/sviluppo delle competenze disciplinari. Sede: plesso Cappelluti

ART. 2 COMPITI DEL TUTOR

Al tutor è richiesta una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una verificabile competenza digitale per:

- Collaborare con il docente esperto nella definizione dell'intervento formativo e affiancarlo per l'intera durata di ciascun incontro previsto dal calendario stabilito;
- Collaborare con il docente esperto per facilitare l'attuazione di pratiche didattiche innovative e laboratoriali;
- Curare il collegamento tra l'intervento PON FSE e la didattica curricolare: coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e contattare i docenti del team dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Assicurare il monitoraggio fisico del corso: contattare tempestivamente gli alunni in caso di assenza; informarsi presso gli insegnanti di classe e presso i genitori della causa dell'assenza e riportarne le motivazioni nell'apposita area del registro digitale, presente sulla piattaforma GPUIndire; nel caso di assenze ripetute, darne comunicazione al Dirigente scolastico; informare in tempo reale il Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Somministrare i questionari di monitoraggio e valutazione proposti dal MIM;
- Gestire digitalmente il percorso: compilare le sezioni di propria competenza nella piattaforma GPU Indire predisposta dal MIM, inserendo la struttura del corso, il calendario, la programmazione giornaliera delle attività; registrare assenze e presenze di corsisti ed operatori e assicurarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Controllare la compilazione delle schede allievo.

ART. 3 COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà solo in seguito all'attivazione del percorso di formazione. La prestazione professionale del tutor sarà retribuita con un compenso pari ad **Euro 30,00** (importo onnicomprensivo) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, comprensiva di tutti gli altri compiti inerenti agli incontri preliminari, intermedi e finali.

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti; del finanziamento assegnato alla Scuola.

ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati, essendone espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria SANTERAMO





*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo