

**ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa****Via Lucana, 190 - 75100 MATERA**C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436  
E mail: [mtic82400v@istruzione.it](mailto:mtic82400v@istruzione.it) Pec: [mtic82400v@pec.istruzione.it](mailto:mtic82400v@pec.istruzione.it) <http://www.icminozzifesta.edu.it>

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA Prot. 0001989 del 19/03/2024 VII (Uscita)
---

**AL SITO WEB - BANNER PROGETTI FUTURA - LA  
SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI****ALL'ASS. AMM.VO ELENA MARTUCCI****ALL'ALBO ON LINE****ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE****AL D.S.G.A.**

OGGETTO: **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO** - LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - **POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - **PROGETTO Strumenti digitali per le 4C;**  
**CODICE PROGETTO M4C112.1-2023-1222-P-33397** **CUP D14D23003350006;**  
LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVA - SUPPORTO ORGANIZZATIVO AI DOCENTI - ASSISTENTE AMM.VO E. MARTUCCI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. Legisl. N. 165/2001 - **NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.;**
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - **NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;**
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - **NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO;**
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - **REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;**
- VISTO** il **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE** - Testo modificato con DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022;
- VISTI** i **REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);**
- VISTO** il **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - **POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO;**
- ACQUISITA** la DELIBERA n. 31 della seduta del 21/02/2024 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C112.1-2023-1222 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)** con il Progetto **STRUMENTI DIGITALI PER LE 4C;**
- ACQUISITA** la DELIBERA n. 128 della seduta del 26/01/2024 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C112.1-2023-1222 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)** con il Progetto **STRUMENTI DIGITALI PER LE 4C;**



- VISTA** l'avvenuta autorizzazione in data **26/02/2024 prot. 28002** dell'iniziativa progettuale **M4C112.1-2023-1222-P-33397** mediante controfirma da parte del Direttore dell'Unità di Missione del PNRR dell'accordo di concessione;
- ACQUISITO** il DECRETO DIRIGENZIALE prot. **1551 del 05/03/2024** di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 35.063,29** (trentacinquemila sessantatré/29);
- RITENUTO** necessario individuare il personale amministrativo a cui affidare la responsabilità dello svolgimento delle attività tecnico-amministrative;
- CONSULTATO** il PIANO DELLE ATTIVITÀ DI LAVORO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO per l'a.s. 2023/24 (D.D. n. 7014 del 26/10/2023);
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata;

#### CONFERISCE

All'assistente amministrativo **ELENA MARTUCCI**, l'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO AI DOCENTI - UFFICIO PERSONALE nell'ambito del Progetto **STRUMENTI DIGITALI PER LE 4C M4C112.1-2023-1222-P-33397**.

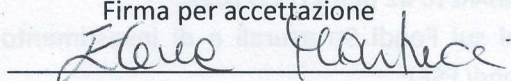
Trattandosi di attività aggiuntive, esse dovranno essere prestate sempre al di fuori dell'orario di servizio e unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In applicazione delle vigenti tariffe contrattuali, a fronte dell'attività effettivamente svolta (per un massimo di **n. 15 ore**), sarà corrisposto un compenso orario di importo pari ad **€ 15,95** (lordo dipendente).

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

Firma per accettazione



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Rosaria SANTERAMO**

Firma digitale

