**VERBALE N. \_\_**

Il giorno **\_\_** del **mese di giugno** dell’anno **2025** alle ore \_\_\_\_\_\_ si riuniscono, regolarmente convocati, i docenti del Consiglio della **Classe \_\_a sez**. \_\_, della **Scuola Secondaria di I grado *N. Festa*** per deliberare sulle materie di cui al seguente **ODG:**

1. Verifica dell’andamento didattico disciplinare: approvazione della relazione finale predisposta dal Coordinatore del Consiglio di Classe;
2. Validazione dell’anno scolastico;
3. Valutazione degli alunni - Scrutinio finale;

Sono presenti il Dirigente scolastico Alma Tigre e i Sig.ri Docenti:

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono assenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sostituiti da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico; svolge la funzione di Segretario il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Verificata la validità dell’assemblea, il Presidente avvia i lavori richiamando sinteticamente le norme che regolano la valutazione degli alunni e lo svolgimento degli scrutini (D.LGS n.62/2017) così come richiamate dalla Nota M.I. n 699/2021, in cui si sottolinea *la necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell’attuale emergenza epidemiologica e che, quindi, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avvenga in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all’intero anno scolastico.*

In ogni caso, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione* e alle attività trasversali di *Educazione Civica*. La valutazione è espressa con voto in decimi ed è attribuita a maggioranza dal Consiglio di Classe, su proposta, accompagnata da breve giudizio motivato, del singolo docente. AI fine di garantire equità e trasparenza, il Collegio dei Docenti ha deliberato i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, esplicitando la corrispondenza tra le votazioni in decimi e i diversi livelli di apprendimento (PTOF revisione 2023/24). La valutazione del comportamento è espressa mediante un giudizio sintetico; la valutazione (periodica e finale) viene, infine, integrata dalla descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito dall’allievo.

**Riguardo al primo punto dell’ODG**, il presidente invita i docenti a riferire sull’andamento didattico-disciplinare della classe, i cui dati di dettaglio sono riportati nella relazione finale predisposta dal Coordinatore del Consiglio, che la illustra. I docenti la approvano all’unanimità. Unitamente alle Relazioni finali per docente/disciplina e a una copia dei Programmi svolti - digitalmente redatte da ciascun docente -, essa viene conservata nel registro di classe a cura del docente Coordinatore del Consiglio.

**Circa il secondo punto dell’ODG** si procede alle operazioni di **validazione** dell’anno scolastico, ai sensi dell’art. 51 -2 del D. Legisl.vo n. 62/2017 e dell’art. 2 del D.M. n. 741/2017, in virtù dei quali **non sono ammessi** **alla classe successiva** gli allievi che non hanno frequentato almeno i ¾ del monte ore annuale personalizzato.

**Dai riscontri effettuati risulta quanto segue:**

1. **non** **avendo conseguito il requisito della frequenza di almeno ¾ del monte ore personalizzato, non è/sono ammesso/i** **alla valutazione** il/i seguente/i alunno/i:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **cognome e nome alunno/i** | **monte ore personalizzato** | **monte ore necessario** (¾) | **monte ore di frequenza effettiva** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(descrivere dettagliatamente il caso)*

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 51-2 del D. Legisl.vo n. 62/2017, della C.M. 20/2011 e delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti nel P.T.O.F. (revisione 2022/23) **è/sono,** invece, **ammesso/i** **alla valutazione,** pur in mancanza del **requisito della frequenza,** ricorrendo **una o più delle fattispecie di** **“motivate deroghe in casi eccezionali**”, il/i seguente/i alunno/i:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **cognome e nome alunno/i** | **monte ore di assenza** | **fattispecie in deroga\*** | **estremi documento di riferimento e/o breve descrizione del caso** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Indicare quale/i tra le seguenti:

1. Gravi motivi di salute adeguatamente documentati; sono considerate “***gravi motivi di salute adeguatamente documentati*”** le seguenti fattispecie:
2. Ricoveri ospedalieri e correlati periodi di convalescenza certificati da medici specialisti del S.S.N.;
3. Periodi di convalescenza correlati ad infortuni o a traumi certificati da medici specialisti del S.S.N.
4. Ricoveri ospedalieri e correlati periodi di convalescenza certificati da medici specialisti del S.S.N.;
5. Periodi di convalescenza correlati ad infortuni o a traumi certificati da medici specialisti del S.S.N.;
6. Periodi di quarantena o isolamento domiciliare certificati dal pediatra di libera scelta;
7. Periodi di assenza correlati alla condizione di fragilità (ex O.M. n. 134/2020) opportunamente attestata dal pediatra di libera scelta;
8. Periodi di assenza conseguenti all’attivazione della procedura di allontanamento dai locali scolastici per sintomi Covid o simil Covid;
9. Periodi di assenza dall’attività di mensa causati da disturbi del comportamento alimentare debitamente certificati da medici specialisti del S.S.N.
10. Terapie e/o cure programmate;
11. Donazioni di sangue;
12. Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
13. Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
14. Assenze connesse ad handicap (in presenza di alunni diversabili con certificazione) o a svantaggio socio-ambientale adeguatamente documentate;
15. Assenze connesse a forme di disagio personale adeguatamente documentate;
16. Assenze dovute a gravi, imprevedibili ed eccezionali motivi familiari adeguatamente documentati;
17. Assenze registrate nei periodi in cui l’allievo (singolarmente o con la classe) ha partecipato all’attività didattica in modalità a distanza.

**In ordine al terzo e al quarto punto dell’ODG**, il Presidente ricorda che la valutazione costituisce obbligo irrinunciabile di servizio e che, pertanto, in alcun caso è consentito astenersi dal voto; che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio e che l’eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari; che i voti sono assegnati dal Consiglio su proposta dei singoli docenti, sulla base di un breve giudizio motivato, desunto da un congruo numero di verifiche svolte.

Il Presidente dà, quindi, avvio alle operazioni di valutazione degli alunni.

Tutti i docenti **dichiarano di essere in possesso di elementi di valutazione sufficienti e validi** per deliberare sul grado di maturazione cognitiva e socio-relazionale di ogni alunno. *(eccetto che per l’alunno \_\_\_\_\_\_\_Descrivere dettagliatamente la situazione- eliminare questa parte se non è necessaria).*

Lo scrutinio si svolge avvalendosi dell’applicativo informatico *Ago Didup* con cui è stato aggiornato il Registro di Classe/dei docenti.

Il Presidente acquisisce le proposte di voto inserite da ciascun docente per ogni alunno e dà lettura del giudizio motivato. Dopo esauriente discussione, **i voti sono collegialmente attribuiti e contestualmente inseriti nella maschera dell’applicativo informatico in uso**.

A seguire, alla luce della rubrica di valutazione inserita nel P.T.O.F. (revisione 2024/25), il Presidente invita il docente coordinatore a proporre per **ogni alunno un giudizio sintetico sul comportamento** da riportare nel documento di valutazione, che, dopo esauriente discussione, viene assegnato all’unanimità, tranne che nei seguenti casi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo alunno**  | **Voti a favore** | **Voti contrari** | **Nominativo alunno**  | **Voti a favore** | **Voti contrari** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Dai voti espressi e approvati e da ogni ulteriore dato utile valutato dai docenti, consegue la decisione che **sono senz’altro** **ammessi alla classe successiva** i seguenti alunni:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **M/U** |  | **M/U** |  | **M/U** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tenuto conto dei voti espressi e approvati, in applicazione dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e precisati nel P.T.O.F. (revisione 2024/25), il Consiglio di Classe delibera che, ai sensi dell’art. 63 del D. Legisl.vo n. 62/2017, **pur in presenza di carenze nell'acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline,** **è**/**sono ammesso/i** **alla classe successiva**, con la seguente motivazione**1**(riferita anche all’insegnamento di IRC) il/i seguente/i alunno/i:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **alunni** | Carenze formative non gravi e/o non diffuse | Interesse accettabile | Partecipazione recettiva | Impegno adeguato | progresso rispetto alla situazione di partenza  | Comportamento nel complesso corretto | Frequenza assidua o regolare | **M/U\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1In corrispondenza di ciascun indicatore specificare sì oppure no. Non lasciare spazi bianchi.** |
| \* **Spazio riservato alle decisioni prese a maggioranza assoluta** |
| **Nominativo alunno**  | **Voti a favore** | **Voti contrari** | **Nominativo alunno**  | **Voti a favore** | **Voti contrari** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ai sensi dell’art. 62 del D. Legisl.vo n. 62/2017, constatata la **parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline**, il Consiglio di classe delibera, in applicazione dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e precisati nel P.T.O.F. (revisione 2024/25), che **non è/sono ammesso/i** **alla classe successiva**, con la seguente motivazione**1**(riferita anche all’insegnamento di IRC) i seguenti alunni:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cognome e nome alunni** | Carenze formative gravi e diffuse | Interesse debole | Partecipazione passiva | Impegno discontinuo | Assenza di progresso rispetto alla situazione di partenza o regresso | Comportamento scorretto o di disturbo | Frequenza discontinua | **M/U\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** **In corrispondenza di ciascun indicatore specificare sì oppure no. Non lasciare spazi bianchi.**

|  |
| --- |
| \***Spazio riservato alle decisioni prese a maggioranza assoluta** |
| **Nominativo alunno**  | **Voti a favore** | **Voti contrari** | **Nominativo alunno**  | **Voti a favore** | **Voti contrari** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Sulla base del percorso scolastico triennale, il Consiglio formula, quindi, un **giudizio sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti**, in ragione del metodo di studio adottato, dell’impegno profuso, del progresso rispetto alla situazione di partenza, del livello di conoscenze acquisito e dell’autonomia organizzativa e operativa conseguita.

Si procede, quindi, alla compilazione di ogni altro utile documento. In calce al presente verbale è allegato il **Prospetto delle valutazioni finali**, che sarà successivamente condiviso con gli altri docenti e sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico.

Gli esiti della valutazione finale saranno resi noti alle famiglie attraverso la pubblicazione del documento di valutazione nel registro elettronico.

La seduta termina alle ore \_\_\_\_\_, dopo aver letto e approvato il presente verbale.

**IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Dott.ssa Alma Tigre*