

ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa**Via Lucana, 190 - 75100 MATERA**

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436
E mail: mtic82400v@istruzione.it Pec: mtic82400v@pec.istruzione.it <http://www.icminozzifesta.edu.it>

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA
Prot. 0003876 del 08/05/2025
VII-6 (Uscita)

Matera, fa fede la data del protocollo

**AL SITO WEB - BANNER PROGETTI FUTURA - LA
SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

ALLA COLLABORATRICE SCOLASTICA ANNA
GIACOIA

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PERSONALE

INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

AL D.S.G.A.

OGGETTO: **COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)** - LINEA DI
INVESTIMENTO NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA -
COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO
ALL'UNIVERSITÀ DEL **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -
NEXT GENERATION EU - **PROGETTO Didattica 4P;**
CODICE PROGETTO **M4C1I3.1-2023-1143-P-28289** CUP **D14D23002270006;**
CONFERIMENTO INCARICO ALLA C.S. ANNA GIACOIA – SUPPORTO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Legisl. N. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.* ;
VISTO il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE* ;
VISTO il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ
GENERALE DELLO STATO* ;
VISTO il D.I. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE
AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE* ;
VISTO il *REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE
DELLE MINUTE SPESE* - Testo modificato con DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022;
VISTI i REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento
europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);
VISTO il **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 -
POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO
2.1: *DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO* ;
ACQUISITA la DELIBERA n. 33 della seduta del 21/02/2024 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione
dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I3.1-2023-1143 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)** con il Progetto **DIDATTICA 4P** ;
ACQUISITA la DELIBERA n. 129 della seduta del 26/01/2024 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione
dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I3.1-2023-1143 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)** con il Progetto **DIDATTICA 4P** ;

- VISTA** l'avvenuta autorizzazione in data **18/02/2024 prot. 21857** dell'iniziativa progettuale **M4C1I3.1-2023-1143-P-28289** mediante controfirma da parte del Direttore dell'Unità di Missione del PNRR dell'accordo di concessione;
- ACQUISITO** il DECRETO DIRIGENZIALE prot. **1100 del 19/02/2024** di variazione del Programma Annuale e. f. **2024** dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 59.854,41** (cinquanta novemila ottocento cinquantaquattro/41);
- RAVVISATA** la necessità di affidare per garantire il supporto organizzativo, vigilanza e pulizia degli ambienti oltre l'orario ordinario di servizio ;
- VISTA** la circolare n. 166 prot. 665 del 27/01/2025;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

Alla C.S. **ANNA GIACOIA** l'incarico di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO**, nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28289 DIDATTICA 4P**, con le seguenti attribuzioni:

- gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, apertura e chiusura del plesso, riordino e pulizia, etc.) e nella organizzazione degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate.
- supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Trattandosi di attività aggiuntive, esse dovranno essere prestate sempre al di fuori dell'orario di servizio e unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

A fronte dell'attività effettivamente svolta (per un massimo di **n. 17 ore**) a valere sui **costi indiretti**, sarà corrisposto un compenso orario di importo pari ad **€ 13,75 (Tabella E1.7 – CCNL SCUOLA)**.

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Alma TIGRE** - Dirigente scolastico

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alma TIGRE

*(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa
connessa)*