

ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa**Via Lucana, 190 - 75100 MATERA**

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436
E mail: mtic82400v@istruzione.it Pec: mtic82400v@pec.istruzione.it <http://www.icminozzifesta.edu.it>

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA
Prot. 0003783 del 06/05/2025
VII-6 (Uscita)

Matera, fa fede la data del protocollo

**AL SITO WEB - BANNER PROGETTI FUTURA - LA
SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

ALLA PROF. SA ORNELLA ALTAMURA

ALL'ALBO ON LINE**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

PERSONALE

INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

AL D.S.G.A.

OGGETTO: ***DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO*** - LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - ***POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA***, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - ***PROGETTO Strumenti digitali per le 4C***;
CODICE PROGETTO **M4C1I2.1-2023-1222-P-33397** CUP D14D23003350006;
CONFERIMENTO ALLA PROF.SSA ORNELLA ALTAMURA DELL'INCARICO DI TUTOR LABORATORIO E COMUNITA' DI PRATICHE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Legisl. N. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;

VISTO il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;

VISTO il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO*;

VISTO il D.I. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;

VISTO il *REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE* - Testo modificato con DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022;

VISTI i REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);

VISTO il **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: ***DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO***;

ACQUISITA la DELIBERA n. 31 della seduta del 21/02/2024 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I2.1-2023-1222 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)** con il Progetto ***STRUMENTI DIGITALI PER LE 4C***;

ACQUISITA la DELIBERA n. 128 della seduta del 26/01/2024 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I2.1-2023-1222 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)** con il Progetto ***STRUMENTI DIGITALI PER LE 4C***;

- VISTA** l'avvenuta autorizzazione in data **26/02/2024 prot. 28002** dell'iniziativa progettuale **M4C1I2.1-2023-1222-P-33397** mediante controfirma da parte del Direttore dell'Unità di Missione del PNRR dell'accordo di concessione;
- ACQUISITO** il DECRETO DIRIGENZIALE prot. **1551 del 05/03/2024** di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 35.063,29** (trentacinquemila sessantatré/29);
- CONSIDERATO** che il **PROGETTO STRUMENTI DIGITALI PER LE 4C** prevede tre LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO destinati ai docenti della scuola primaria e dell'infanzia;
- RAVVISATA** la necessità di affidare l'incarico di **TUTOR PER IL LABORATORIO DIGITALE SCUOLA SECONDARIA 1 E TUTOR DI COMUNITA' DI PRATICHE**;
- VISTA** la **DELIBERA N. 32/2024** con cui il Collegio dei Docenti attribuisce al personale interno all'Istituzione scolastica gli incarichi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa progettuale;
- CONSIDERATO** che la prof.sa **ORNELLA ALTAMURA**, animatore digitale, è in possesso di comprovate competenze professionali specifiche, pregresse esperienze progettuali, ottime competenze relazionali e didattiche in coerenza con gli incarichi da attribuire;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

Alla docente **ORNELLA ALTAMURA** l'incarico di **TUTOR PER IL LABORATORIO DIGITALE SCUOLA SECONDARIA 1 DELLA DURATA DI N. 15 ORE E TUTOR DI COMUNITA' DI PRATICHE DELLA DURATA DI N. 27 ORE NELL'AMBITO** del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33397 STRUMENTI DIGITALI PER LE 4C**, destinato ai docenti dell'istituto comprensivo.

Il percorso si svolgerà in presenza secondo il calendario da definire.

COMPITI DEL TUTOR

Al tutor è richiesta una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una verificabile competenza digitale per:

- Collaborare con il docente esperto nella definizione dell'intervento formativo e affiancarlo per l'intera durata di ciascun incontro previsto dal calendario stabilito;
- Collaborare con il docente esperto per facilitare l'attuazione di pratiche didattiche innovative e laboratoriali;
- Curare il collegamento tra l'intervento PNRR Futura e la didattica curricolare: coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e contattare i docenti del team dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Assicurare il monitoraggio fisico del corso: contattare tempestivamente gli alunni in caso di assenza; informarsi presso gli insegnanti di classe e presso i genitori della causa dell'assenza e riportarne le motivazioni nell'apposita area del registro digitale, presente sulla piattaforma GPU-Indire; nel caso di assenze ripetute, darne comunicazione al Dirigente scolastico; informare in tempo reale il Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Somministrare i questionari di monitoraggio e valutazione proposti dal MIM;

- Gestire digitalmente il percorso: compilare le sezioni di propria competenza nella piattaforma PNRR Futura predisposta dal MIM, inserendo la struttura del corso, il calendario, la programmazione giornaliera delle attività;
- registrare assenze e presenze di corsisti ed operatori e assicurarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Controllare la compilazione delle schede allievo.

- **COMPITI DEL TUTOR COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

- Al tutor è richiesta una specifica competenza con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico è condizionata all'attivazione e allo svolgimento del percorso formativo.

La prestazione professionale **del tutor** sarà retribuita con un compenso pari ad **Euro 34,00** (importo onnicomprensivo) **per ogni ora effettivamente svolta**, comprensiva di tutti gli altri compiti indicati nell'art. 3 del presente Avviso.

Le ore prestate saranno documentate in un apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati, essendone espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **ALMA TIGRE** - Dirigente scolastico

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ALMA TIGRE

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa