

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa

Via Lucana, 190 - 75100 MATERA
CODICE UNIVOCO UF476C – CODICE IPA istsc_mtic82400v

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 ☎ 0835/319436
E mail: mtic82400v@istruzione.it Pec: mtic82400v@pec.istruzione.it Http:www.icminozzifesta.edu.it

Matera, fa fede il timbro di protocollo

CIRCOLARE N. 43

**Ai GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI
DEGLI ALUNNI
AI DOCENTI
DELLA SCUOLA PRIMARIA
AI DSGA
Al Personale ATA
Al sito web
Al registro elettronico**

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA
Prot. 0006755 del 01/10/2024
II (Uscita)

OGGETTO: SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE A.S. 2024/25

Si comunica che **LUNEDÌ 14 OTTOBRE 2024**, si terranno le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei **Consigli di interclasse** per l'a.s. 2023/2024.

ORGANIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI VOTO

- ore **16:30** Assemblee di classe in presenza, presiedute dai **docenti del team**;
- ore **17:00** Insediamento dei seggi elettorali ed inizio delle operazioni di voto in presenza.
- ore **18:30** Chiusura dei seggi e scrutinio dei voti.

I docenti di ciascun team invieranno la presente circolare ai **genitori, quale invito all'espressione di voto**, mediante condivisione sull'applicazione Argo Didup-Registro elettronico.

Si ricorda che tutti i genitori sono eleggibili e che ogni elettore può esprimere **una sola preferenza**.

I seggi elettorali saranno allestiti **nei due plessi**:

- **Plesso Minozzi**: aula **3^B** a piano terra
- **Plesso Cappelluti**: aula **^A** a piano terra.

Le schede votate saranno riposte nelle buste in dotazione (una per ogni classe).

Le docenti **E. Bianco, G. Fornabaio e A. M. R. Lasala** (per il plesso Minozzi), **A. Paolicelli e D. Stella** (per il plesso Cappelluti) **assisteranno i genitori** nelle operazioni di voto e scrutinio e nella compilazione dei verbali.

A tale proposito, si fa notare che sono previsti

- **N. 6** (Minozzi) + **5** (Cappelluti) **verbali singoli per la parte relativa a ciascuna assemblea di classe**;
- **N. 2 verbali cumulativi** (uno per ogni seggio di plesso) **relativi alle operazioni di scrutinio**.

I responsabili di plesso ritireranno il materiale presso gli Uffici di segreteria nell'imminenza della data fissata per le votazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alma TIGRE

Documento firmato digitalmente
Ai sensi del cad e normativa connessa