

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa**Via Lucana, 190 - 75100 MATERA**

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436

E mail: mtic82400v@istruzione.itPec: mtic82400v@pec.istruzione.itHttp:www.icminozzimatera.it**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA****LA SCUOLA**

- Fornisce indicazioni chiare e complete sul Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto pubblicandolo sul sito web istituzionale www.icminozzimatera.it ;
- Verifica con continuità la sua efficacia;
- Comunica periodicamente alla famiglia la situazione di ogni alunno in merito ai suoi apprendimenti e al suo comportamento;
- Si adopera per rispettare e valorizzare le diversità di ogni singolo studente;
- Si impegna a rilevare aspettative e risponde alle esigenze particolari degli studenti e delle famiglie compatibilmente con quelle dell'organizzazione scolastica;
- Mette in atto iniziative formative di recupero/consolidamento in itinere per colmare le carenze apprenditive causate da situazioni di svantaggio e disagio;
- Promuove attività di potenziamento e valorizzazione delle eccellenze anche in orario extracurricolare;
- Interviene nel caso di comportamenti irrispettosi del Regolamento di disciplina dell'istituto con provvedimenti di tipo sanzionatorio a scopo principalmente educativo, informando la famiglia.

GLI INSEGNANTI

- Con un atteggiamento teso a valorizzare il rispetto reciproco, si impegnano a rappresentare una guida educativa al rispetto delle regole della convivenza civile e del Regolamento d'istituto;
- Organizzano i percorsi didattici e formativi degli studenti, scegliendo modalità di lavoro e metodologie di insegnamento commisurate alla situazione della classe e dei singoli;
- Illustrano ai propri studenti gli obiettivi didattici ed educativi dell'istituto e della propria disciplina;
- Rendono noti gli obiettivi delle prove di verifica e ne illustrano i criteri di valutazione;
- Comunicano chiaramente agli studenti gli esiti delle prove orali annotandoli entro tre giorni sul registro personale. Comunicano e annotano quelli delle prove scritte o pratiche entro 10/15 giorni dalla loro effettuazione, a seconda della disciplina, salvo motivate esigenze;
- Somministrano in ogni quadrimestre un numero adeguato di prove di verifica per alunno, il cui numero minimo è prefissato nei dipartimenti delle singole discipline (le prove possono essere di diverso tipo: scritte, orali, grafiche, test, prove

pratiche, relazioni, etc.);

- Dosano i carichi di lavoro in modo che non risultino eccessivi, coordinando le rispettive attività;
- Effettuano, di norma, non più di tre prove scritte nell'arco della settimana, tranne i casi di prolungata assenza dell'alunno, dell'insegnante o di prove di recupero;
- Avvertono anticipatamente la classe sulla data delle verifiche scritte e pratiche;
- Somministrano, in linea di massima, non più di una prova scritta nello stesso giorno;
- Distribuiscono il carico di lavoro casalingo quotidiano tenendo conto delle esigenze degli alunni e del loro carico complessivo di lavoro. Per le classi a tempo prolungato, inoltre, la gran parte del lavoro individuale (compiti) è svolto in orario curricolare.

GLI ALLIEVI

- Si impegnano a partecipare attivamente al dialogo educativo, nel rispetto delle regole di convivenza civile e del regolamento interno di disciplina;
- In particolare:
 - Fanno sottoscrivere puntualmente ai genitori le comunicazioni scuola-famiglia e giustificano prontamente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate tutto ciò viene assolto attraverso la lettura di quanto comunicato su Argo
 - Rispettano con puntualità l'orario delle lezioni;
 - Mantengono un comportamento corretto durante la permanenza a scuola e nell'area scolastica, con specifico riguardo all'entrata e all'uscita, durante l'intervallo, il cambio dei docenti, gli spostamenti nell'edificio, le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione;
 - Rispettano tassativamente in tutta l'area scolastica il divieto d'uso dei telefoni cellulari per comunicare con l'esterno e/o trasmettere o ricevere messaggi e di qualsiasi altra apparecchiatura tecnologica per registrare immagini, sia statiche (fotografie), sia dinamiche (videofilmati), voci o suoni (tali azioni si configurano come gravi violazioni dell'immagine e della privacy secondo il D.L. 30/06/2003). Per le comunicazioni di necessità tra famiglia e studente, saranno utilizzate le strutture della scuola;
 - Indossano un abbigliamento consono e curano la propria igiene personale;
 - Rispettano tutto il personale della scuola, i compagni di classe e di istituto;

- Rispettano gli ambienti, gli arredi e le attrezzature della scuola, assumendosi la responsabilità degli eventuali danni arrecati e del loro risarcimento;
- Sono responsabili dell'ordine e della pulizia della propria aula e dei laboratori frequentati;
- Si attengono alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche;
- Si attengono scrupolosamente alle indicazioni dell'insegnante nelle attività di laboratorio;
- Accettano consapevolmente gli altri rispettandone le opinioni e i diversi modi di essere; hanno un atteggiamento collaborativo nei confronti dei compagni e dei docenti nella realizzazione del progetto didattico-educativo della scuola;
- Rispettano le decisioni della maggioranza e le idee di chi è in minoranza.

LA FAMIGLIA

- Si informa sull'offerta formativa ed educativa della scuola e sul regolamento di istituto; ne condivide gli obiettivi educativi e collabora al loro perseguimento;
- Rispetta le competenze professionali degli insegnanti;

- Partecipa ai colloqui scuola-famiglia;
- Segue e valorizza il lavoro del figlio, evidenziando l'importanza della scuola ed evitando messaggi contraddittori;
- Fornisce ai docenti tutte le informazioni utili ad approfondire la conoscenza del figlio;
- Comunica tempestivamente ai docenti eventuali problemi, disagi, criticità;
- Si impegna affinché il figlio frequenti regolarmente, rispetti l'orario di entrata (limitando il più possibile entrate posticipate e/o uscite anticipate) e giustifichi tempestivamente le assenze;
- Accompagna personalmente il figlio nella scuola in caso di ingresso ritardato;
- Controlla regolarmente quaderni e diari e le comunicazioni riportate sulla Bacheca del registro elettronico sottoscrivendo e fleggendo gli avvisi tempestivamente;
- È consapevole che caricare il proprio figlio di responsabilità ed aspettative eccessive non giova alla serenità di quest'ultimo e al suo successo scolastico.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

L'allievo

I genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alma Tigre

Firma digitale