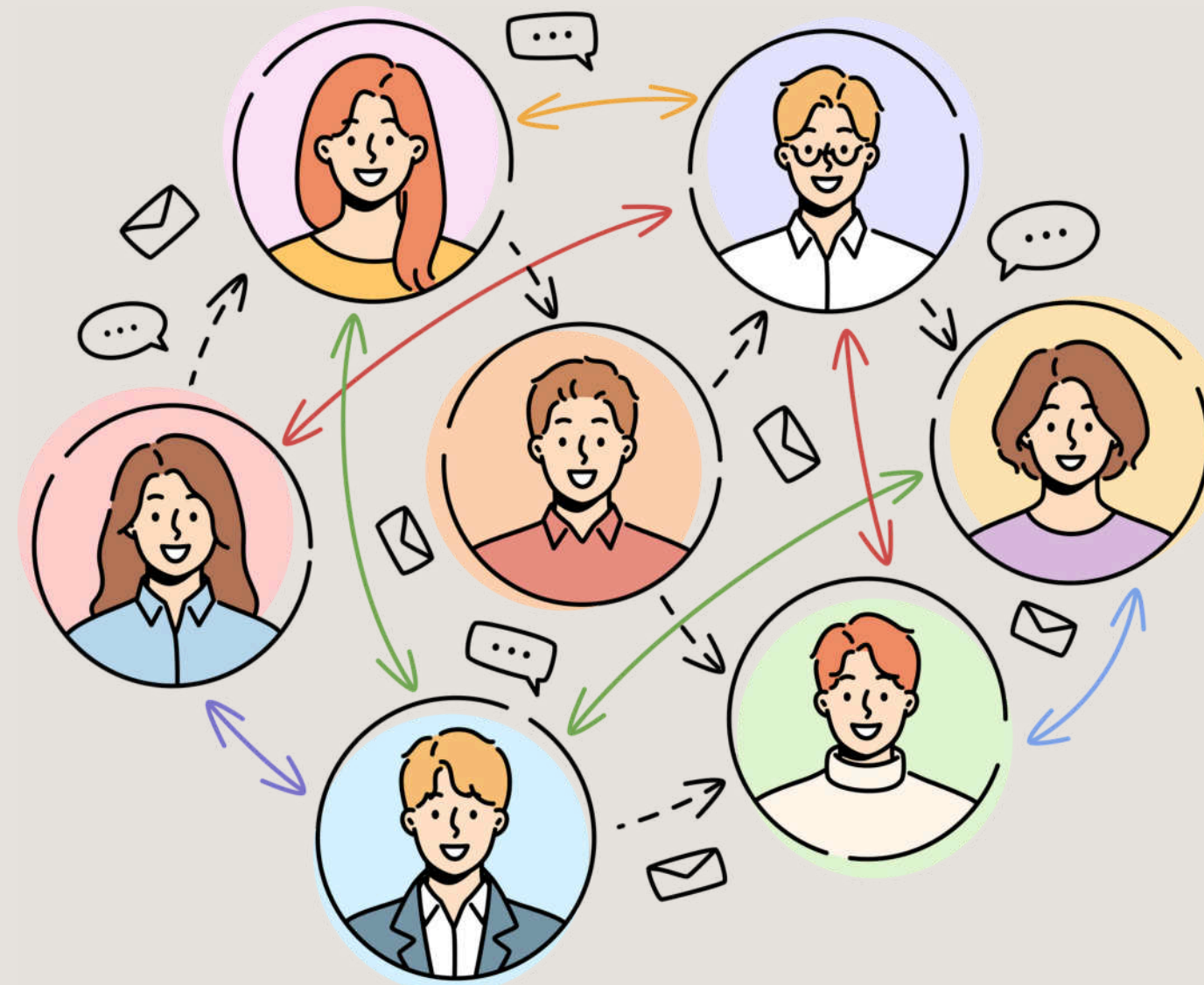


PIANO DELLA COMUNICAZIONE

I.C. "G.MINOZZI-N.FESTA"

A.S. 2024/2025



DIRIGENTE SCOLASTICO: DOTT.SSA ALMA TIGRE



DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL PIANO DI COMUNICAZIONE



Il presente **PIANO DI COMUNICAZIONE** è rivolto al **personale scolastico**, alle **famiglie degli studenti** e ai **soggetti esterni** coinvolti nella vita della scuola. Riassume le linee guida adottate per garantire una comunicazione efficace e trasparente, definendo i criteri ufficiali di informazione e promuovendo il coinvolgimento delle varie figure nella vita scolastica. **LA SCUOLA COMUNICA ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO CANALI UFFICIALI E TUTELA LA PRIVACY DEI SOGGETTI COINVOLTI**

(le comunicazioni tramite WhatsApp NON SARANNO considerate valide)

Si richiede a tutti massima collaborazione e rispetto per garantire un ambiente sereno e funzionale.



LA NOSTRA COMUNICAZIONE



1 LA COMUNICAZIONE INTERNA



Risorsa strategica per la gestione dei processi di conoscenza e delle relazioni e per sostenere il cambiamento e l'innovazione.

Funzioni principali:

- far circolare le informazioni;
- coinvolgere il personale;
- sviluppare la collaborazione;
- migliorare l'erogazione del servizio.

2 LA COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE



3 LA COMUNICAZIONE CON SOGGETTI E ORGANI ESTERNI



Risorsa strategica per la gestione dei processi di conoscenza e delle relazioni con la società, gli enti, le istituzioni, le associazioni.

1

FINALITÀ E MODALITÀ DELLA COMUNICAZIONE INTERNA

La **COMUNICAZIONE INTERNA** è rivolta al personale **DOCENTE** ed **ATA**

Comprende:

- Comunicazioni di carattere informativo
- Comunicazioni funzionali all'erogazione del servizio
- Impegni del personale



STRUMENTI

1

Circolari e informative pubblicate sulla Bacheca del registro elettronico ARGO e nella Home Page del sito istituzionale

www.icminozzifesta.edu.it

Modulistica contenuta nell'omonima sezione del sito.

2

Bacheca del Portale Argo (per le circolari e le comunicazioni che richiedono la presa visione)

3

Riunioni collegiali, incontri tematici e gruppi di lavoro (anche su Piattaforma Google Education)

Al personale scolastico non è consentito divulgare all'esterno informazioni ricevute dalla scuola, relative all'organizzazione interna e al personale.



2

FINALITÀ E MODALITÀ DELLA COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE



La **COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE** è indirizzata ai genitori/tutori degli alunni iscritti e a quelli degli alunni in via di iscrizione e di frequenza.



Comprende:

- Comunicazioni sull'erogazione del servizio
- Questionari di valutazione del servizio
- Informazione sulle attività da svolgere e su quelle realizzate

STRUMENTI

1

Circolari e informative pubblicate sulla Bacheca del registro elettronico ARGO e nella Home Page del sito istituzionale

www.icminozzifesta.edu.it

Modulistica contenuta nell'omonima sezione del sito [Area Genitori].

2

Portale Argo (comunicazioni, orari e didattica)

3

Colloqui scuola-famiglia

4

Riunioni di interclasse ed intersezione con i rappresentanti dei genitori



3

FINALITÀ E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON SOGGETTI ED ORGANI ESTERNI ALLA SCUOLA

La **COMUNICAZIONE ESTERNA** è rivolta agli interlocutori, ai soggetti e agli organi territoriali interessati al mondo della scuola, tra cui Amministrazioni, Associazioni, Partners, Stakeholders, Organi di stampa.

Comprende comunicazioni specificamente funzionali all'aspetto di:

- progettazione
- erogazione controllo del servizio formativo
- divulgazione e promozione di iniziative

STRUMENTI

1

Informative, richieste e inviti inoltrati via mail.



2

Riunioni, incontri e manifestazioni autorizzati dalla Dirigente e comunicati tramite email agli interessati



3

Comunicati stampa inoltrati dal referente per la Comunicazione scolastica



4

Massmedia Facebook, Instagram, Twitter, Podcast, Radio Web, You Tube



RISORSE UMANE PER LA COMUNICAZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO : DOTT.SSA ALMA TIGRE

E' responsabile della comunicazione interna ed esterna. Gestisce e coordina la comunicazione con le istituzioni. Favorisce e promuove la comunicazione con il territorio. È responsabile della corretta applicazione delle norme sulla Trasparenza e della Privacy

FIGURE DI SUPPORTO PER LA COMUNICAZIONE:

Animatore Digitale; Funzione Strumentale AREA 3 Intercultura e comunicazione;
Referente Sito Web; Ufficio stampa; Social; Google Education.
Personale di segreteria: Portale Argo, Aggiornamento Albo pretorio.

CONTATTARE LA DIRIGENTE



E' possibile contattare la **Dirigente** per:

- Proposte organizzative, segnalazioni ed eventi;
- Esigenze particolari finalizzate al benessere di alunni, delle famiglie e dei docenti;
- Comunicazioni relative ad alunni e al personale della scuola.

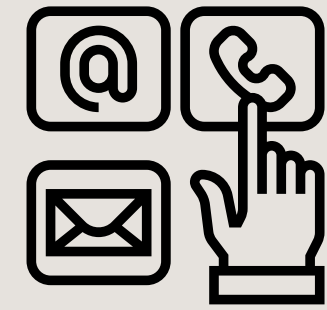
Per contattare la **Dirigente dott.ssa Alma Tigre** è possibile: inviare una @mail all'indirizzo: mtic82400v@istruzione.it chiamare il numero  0835-311237 dal LUNEDI' al VENERDI'

Collaboratrici della Dirigente

Prima collaboratrice: prof.ssa Maria Gabriella Capozza

Seconda collaboratrice: Ins. Elvira Maria Rosaria Bianco




CONTATTARE LA SEGRETERIA



È possibile contattare **la Segreteria** per :

- Richiesta e consegna modulistica;
- Richiesta credenziali alunni e docenti per Portale Argo;
- Richiesta informazioni;
- Inoltro bandi e richieste di partecipazione alle iniziative.

Per contattare **la Segreteria** è possibile:

- inviare una  mail all'indirizzo: mtic82400v@istruzione.it
- inviare una  PEC all'indirizzo: mtic82400v@pec.istruzione.it
- chiamare il numero  0835-311237

 recarsi presso gli Uffici di Via Lucana, 190 dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8:30 alle 9:30 e dalle ore 12:00 alle 13:00 – il MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 15:00 alle ore 16:00

UNA COMUNICAZIONE EFFICACE NON È **MAI** OSTILE

parole
☹️ stili

Il Manifesto della comunicazione non ostile

1. Virtuale è reale

Dico o scrivo in rete solo cose che ho il coraggio di dire di persona.

2. Si è ciò che si comunica

Le parole che scelgo raccontano la persona che sono: mi rappresentano.

3. Le parole danno forma al pensiero

Mi prendo tutto il tempo necessario a esprimere al meglio quel che penso.

4. Prima di parlare bisogna ascoltare

Nessuno ha sempre ragione, neanche io. Ascolto con onestà e apertura.

5. Le parole sono un ponte

Scelgo le parole per comprendere, farmi capire, avvicinarmi agli altri.

6. Le parole hanno conseguenze

So che ogni mia parola può avere conseguenze, piccole o grandi.

7. Condividere è una responsabilità

Condivido testi e immagini solo dopo averli letti, valutati, compresi.

8. Le idee si possono discutere. Le persone si devono rispettare

Non trasformo chi sostiene opinioni che non condivido in un nemico da annientare.

9. Gli insulti non sono argomenti

Non accetto insulti e aggressività, nemmeno a favore della mia tesi.

10. Anche il silenzio comunica

Quando la scelta migliore è tacere, taccio.

paroleostili.it

Alma Tigre