

# Regolamento interno relativo ad assenze e ritardi

## I.C. Minozzi-Festa

delib. 138 del Consiglio di Istituto del 23/09/2024

### INGRESSO

L'ingresso nelle aree pertinenziali dell'Istituto e all'interno è consentito dal suono della campanella sotto la vigilanza del personale docente e ATA.

### ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

In presenza di alunni minorenni, solo il genitore e/o rappresentante legale e/o delegato che ha firmato il libretto potrà firmare le giustificazioni.

Ogni assenza va giustificata all'insegnante della prima ora, il quale deve controfirmare il libretto e darne atto nel registro di classe. Nel caso di assenze numerose o dubbie, il coordinatore provvederà a dare comunicazione per iscritto alla famiglia, qualunque sia l'età dello studente.

*Qualora l'alunno si presenti per tre giorni consecutivi privo di giustificazione, dal quarto giorno successivo verrà riammesso in classe, solo dopo regolarizzazione dell'assenza dall'Ufficio di Presidenza (contatto telefonico dei genitori e conseguente valutazione DS/collaboratori) e annotazione nel registro di classe previa in ogni caso comunicazione alla famiglia.*

Le assenze superiori ai cinque giorni e quelle che precedono i periodi di sospensione dell'attività didattica devono essere accompagnate da autocertificazione motivata da parte dell'esercente la potestà genitoriale.

### ENTRATE IN RITARDO – AMMISSIONE DEGLI STUDENTI IN CLASSE

Il ritardo si intende **GIUSTIFICATO** in presenza di firma del genitore se studente minorenni, di firma dello studente se maggiorenne, a prescindere dalla motivazione.

La giustificazione è **DOCUMENTATA** se corredata da certificazione (medica, sportiva, etc.) o da permesso permanente per motivi di trasporto, o relativa a ritardo collettivo per motivi di trasporto pubblico o cause di forza maggiore (es. nevicata).

Le lezioni iniziano di norma alle ore 8:00. L'entrata oltre questo orario è da ritenersi un ritardo e come tale deve essere giustificata.

### RITARDO CHE NON SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA

Gli studenti che eventualmente giungano in ritardo rispetto all'orario di ingresso debbono esibire il libretto personale delle assenze, ovvero giustificazione su apposito modello per scuola primaria e dell'infanzia, con la giustificazione del ritardo e possono essere riammessi in aula alla prima ora di lezione soltanto se il loro ritardo non supera il limite massimo di dieci minuti oltre l'inizio delle lezioni o se la causa del ritardo sia da attribuirsi a contrattempi dovuti ai mezzi di trasporto pubblico. Per la scuola dell'infanzia il ritardo deve essere calcolato a partire dalle ore 9:15.

- a) Ritardo fino a 10 minuti con **studente provvisto di giustificazione**. Lo studente è ammesso in classe dal docente in servizio, che annota il ritardo sul registro di classe e firma il libretto delle giustificazioni, evidenziando su entrambi i documenti se la giustificazione è DOCUMENTATA.
- b) Ritardo fino a 10 minuti con **studente NON PROVVISTO di giustificazione**. Lo studente è ammesso in classe dal docente, che annota il ritardo non DOCUMENTATO sul registro di classe. Il giorno successivo, lo studente dovrà giustificare il ritardo per iscritto; il docente in servizio alla prima ora verifica che lo studente giustifichi ed evidenzia, con le medesime modalità indicate al punto a), se la giustificazione è DOCUMENTATA.

### RITARDO COLLETTIVO DOVUTO A MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Nei casi di ritardi collettivi dovuti a mezzo di trasporto il ritardo sarà autorizzato dalla Segreteria e riferito al docente dal docente o un collaboratore scolastico.

### RITARDO CHE SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA

Nel caso di un ritardo superiore ai dieci minuti non dipendente da mezzi di trasporto, lo studente può essere riammesso in aula dal D.S o dal docente delegato solo all'inizio della seconda ora, giustificato se presenta dichiarazione scritta dei genitori o non giustificato negli altri casi.

- Ritardo oltre i 10 minuti con **studente provvisto di giustificazione:**
  - i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso devono indirizzare lo studente verso gli uffici di presidenza o il referente di plesso e controllare che non si avvii alla classe;
  - il docente NON deve accettare lo studente in classe.
  - lo studente DEVE RECARSI **NON IN CLASSE** ma in Presidenza, o dal referente di plesso, dove la Dirigente o un collaboratore firma il libretto ed evidenzia se la giustificazione è DOCUMENTATA
  - Lo studente si tratterà nel luogo indicato presso la sede di appartenenza fino al suono della campana di inizio dell'ora successiva ed entrerà in classe al cambio d'ora. Il docente in servizio annoterà sul registro di classe l'ingresso in ritardo e se lo stesso è o non è documentato.
- Ritardo oltre i 10 minuti con **studente NON provvisto di giustificazione:**
  - i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso devono indirizzare lo studente verso gli uffici di presidenza o referente di plesso e controllare che non si avvii alla classe;
  - il docente NON deve accettare lo studente in classe.
  - lo studente DEVE RECARSI **NON IN CLASSE**, ma verso gli uffici di presidenza o referente di plesso, dove la Dirigente o un collaboratore registrano sul libretto l'ammissione, che il giorno successivo dovrà essere presentato al docente della prima ora, controfirmato da un genitore. Se lo studente non è provvisto del libretto, non entra in classe e vengono contattati immediatamente i genitori.
  - Lo studente si tratterà nel luogo indicato presso la sede di appartenenza fino al suono della campana di inizio dell'ora successiva. Il docente che ammette lo studente in classe annoterà, sul registro di classe, che il ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo. Il giorno successivo il Docente verifica che lo studente giustifichi ed evidenzia, sul registro di classe e sul libretto, se il ritardo è o non è documentato.

In nessun caso l'alunno dovrà essere lasciato fuori dal portone della scuola o rimandato a casa, ed è comunque soggetto alla custodia e sorveglianza da parte del personale della scuola.

**Di norma non si entra dopo l'inizio della terza ora di lezione. Si deroga a tale indicazione solo per giustificati motivi debitamente documentati** (ad es. di natura medica o sportiva).

In tutti i casi di richiesta di ammissione ritardata, la valutazione dei motivi che hanno determinato il ritardo e l'autorizzazione al rientro sono rimesse di volta in volta al giudizio insindacabile del D.S o di chi ne fa le veci, fermo restando che

- a) tale richiesta deve conservare i caratteri della eccezionalità
- b) in ogni caso un ritardo senza giustificazione, quando si sia verificato, deve essere giustificato il giorno dopo e va portato a conoscenza della famiglia alla stregua di tutte le altre assenze attraverso il libretto in dotazione a ciascuno

### **USCITE ANTICIPATE**

Le uscite fuori orario sono concesse solo per motivi di assoluta necessità e di norma, non prima della 5 ora.

La richiesta va presentata al momento dell'ingresso a scuola; il D. S o il collaboratore per esso, vagliati i motivi, si riserva di concedere il permesso.

Nell'ipotesi di uscita anticipata di alunno che eccezionalmente non possa esibire il permesso sottoscritto da un firmatario del libretto, l'uscita potrà essere autorizzata solo previo contatto telefonico con il genitore seguito da autorizzazione scritta e rilascio, da parte dell'accompagnatore autorizzato (che deve essere maggiorenne) di copia del documento di identità.

Per entrate e uscite fuori orario prevedibili e con carattere ripetitivo ( come cicli di cure, impegni sportivi da documentare) i genitori possono chiedere al Dirigente Scolastico un permesso cumulativo, che dispenserà dall'uso del libretto delle giustificazioni.

Per indisponibilità di mezzi di trasporto in concomitanza con manifestazioni di sciopero proclamato, i genitori possono chiedere al D.S un permesso temporaneo di entrata e uscita anticipata.

## LIMITI AGLI INGRESSI IN RITARDO

Nell'anno scolastico sono consentiti **al massimo 10 ingressi in ritardo privi di giustificazione DOCUMENTATA.**

In caso di superamento di tale numero e al verificarsi di ulteriori ritardi, lo studente sarà RIAMMESSO in classe solo dopo un colloquio con la famiglia;

Nel caso di ritardi non documentati successivi ai primi 10 e di mancato incontro con la famiglia, lo studente non sarà ammesso in classe;

- lo studente minorenni sarà trattenuto in istituto, negli uffici di presidenza o del referente di plesso, sino al termine giornaliero delle lezioni e verrà informata la famiglia;
- lo studente maggiorenne non sarà trattenuto in istituto ma verrà comunque avvertita la famiglia.

I ritardi non documentati incidono sul voto di comportamento, nella misura stabilita dal regolamento di disciplina.

### DEROGHE

(NON verranno conteggiate le assenze in questi casi) esclusivamente rispetto a:

- Assenze giustificate per gravi patologie
- Assenze giustificate per ricoveri ospedalieri prolungati e/o frequenti
- Assenze per malattie contagiose, con allontanamento dalla comunità scolastica sancito dai servizi di medicina di comunità
- Assenze giustificate per gravi motivi di famiglia
- Assenze per malattia su motivata certificazione del medico curante e/o di un medico specialista con certificazione medica prodotta al rientro dalla malattia
- Assenze per motivi "sociali", su certificazione analitica dei servizi che hanno in carico gli alunni interessati
- Assenze per uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste e certificate dall'Associazione Sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI
- Assenze per partecipazione a percorsi di formazione artistici e musicali di comprovata rilevanza
- Assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe
- Assenze per terapie mediche certificate
- Assenze queste valutate dal DS sulla base di specifiche situazioni soggettive solo nel caso in cui l'alunno sia in obbligo scolastico, non ricadenti in nessuna delle situazioni precedenti

Il dirigente scolastico  
Alma Tigre

(documento firmato digitalmente ai sensi del cad e normativa connessa)